

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS

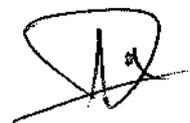
Contrato que entre si celebram a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Sorocaba e a Empresa **Russo Profissionais de Saúde Associados Ltda**, para Prestação de Serviços Médicos a pacientes usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

Instrumento particular de direito, de um lado Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Sorocaba, com sede na Avenida São Paulo, 750, Árvore Grande, Sorocaba, São Paulo, 18013-000, regularmente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, sob o número 71.485.056/0001-21, representada neste ato por seus executivos legalmente constituídos doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado à empresa Russo Profissionais de Saúde Associados Ltda, com sede na Av. Pereira da Silva, 127, Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP, CEP 18.095-340, regularmente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, sob o número 08.395.355/0001-39 inscrita no Conselho Federal de Medicina sob o número ..... denominada como **CONTRATADA** os quais livremente e de comum acordo firmam o presente contrato de prestação de serviços médicos que reger-se á pelas seguintes cláusulas e condições atendendo ao que dispõe a Lei 8.080/1990, bem como a Resolução do Conselho Federal de Medicina 1.931/2009 (Conselho de Ética Médica).

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a prestação pela **CONTRATADA**, de serviços médicos no Hospital e Pronto Socorro da Santa Casa de Misericórdia de Sorocaba na cidade de Sorocaba aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS do **CONTRATANTE** sob as condições definidas neste instrumento na especialidade de Cirurgia Geral e Cirurgia do Aparelho Digestivo.

**Parágrafo único** – A **CONTRATADA** prestará serviços á **CONTRATANTE**, no cargo de Coordenadoria da equipe de Cirurgia Geral e Cirurgia do Aparelho Digestivo, cujas atribuições estão descritas no ANEXO I, o qual faz parte desse instrumento, obrigando-se ainda a fazer todos os serviços compatíveis as suas funções.



## **CLÁUSULA SEGUNDA- DOS SERVIÇOS**

Os serviços compreendem:

- I. Plantão Médico 24 Horas ininterruptas no Pronto Socorro do Hospital da Santa Casa de Sorocaba, conforme processo de Contratualização com a Secretaria Municipal de Saúde de Sorocaba.
- II. Plantão a distancia 24 Horas na área de Cirurgia Geral e do Aparelho Digestivo no esquema P1 + P2 (Cirurgião principal e auxiliar) para pacientes internados e cirurgias de Urgência e Emergência
- III. Produtividade Cirúrgica.
- IV. Coordenação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão prestados pela contratada junto aos usuários do Sistema Único de Saúde no Hospital e Pronto Socorro da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Sorocaba com horários e dias identificados por escala mensal.

## **CLÁUSULA QUINTA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A Contratante fica obrigada a:

- I. Pagar os serviços prestados nas formas e condições ajustadas neste instrumento;
- II. Zelar para que os serviços ora contratados sejam executados com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente o estabelecido neste contrato, sem que, com isso, interfira na relação médico-paciente, bem como na conduta diagnóstica e/ou na proposta terapêutica adotadas pela CONTRATADA, desde que consentâneos com a ética e o saber científico preconizado na atualidade;
- III. Zelar para que a CONTRATADA atenda aos clientes do Sistema Único de Saúde dentro das normas impostas pelo exercício da profissão;

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada fica obrigada a:

- I. Atender os clientes com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência ou urgência.
- II. Atender aos clientes de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde.



- III. Observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Contratante pagará a contratada os valores previstos na tabela SUS, a qual passa a fazer parte integrante deste contrato, sendo que para a hora presencial será pago o valor de R\$ 115,00 (cento e quinze reais) e a disponibilidade será pago 1/3 da hora presencial.

Por procedimento: 1x tabela SUS.

Para os meses com 30 (trinta) dias o valor total pago pela contratante será:

- I. Plantão 24hrs Pronto Socorro: 30 dias de semana x R\$115,00 = R\$ 82.800,00 (oitenta e dois mil e oitocentos reais).
- II. Para os trabalhos médicos na Enfermaria e Centro Cirúrgico (cirurgias de emergência/urgência de acordo com a Central de Regulação do Município de Sorocaba), os valores serão:
- III. 01 médico cirurgião (principal) em disponibilidade 30 dias do mês remunerado em 1/3 do valor da hora, valorizada em R\$ 115,00 (cento e quinze reais).
- IV. 01 médico cirurgião (auxiliar) em disponibilidade 30 dias do mês remunerado em 1/3 do valor da hora, valorizada em R\$ 115,00 (cento e quinze reais).
- V. Produtividade médica: Será repassada a equipe de Cirurgia Geral e do Aparelho Digestivo os valores relativos a 01 vez a tabela de remuneração do Sistema Único de Saúde – SUS. Estes valores serão repassados após o processamento das contas e verificação da realização dos procedimentos.
- VI. Meses com número de dias diferentes de 30 dias serão remunerados de acordo com os dias e horas trabalhados; os plantões de 24 de dezembro e 31 de dezembro noturno serão remunerados com valores dobrados, exceto o serviço de coordenação.
- VII. Para o efetivo processamento das contas SUS é necessário correto preenchimento dos prontuários, o que contempla a Autorização de Internação Hospitalar – AIH, até o momento da alta do paciente.
- VIII. Em casos excepcionais a pedido das Secretarias Estadual da Saúde, Municipal da Saúde e Gestor Geral do Hospital e Pronto Socorro do



Hospital Santa Casa de Sorocaba, poderão ser acertados produção médica em esquema de Mutirão com os valores diferenciados acertados e pagos de acordo com os devidos preenchimentos das documentações necessárias.

- IX. Pelos serviços prestados como Coordenador da Equipe de Cirurgia Geral será pago o equivalente a 120 horas/mês, R\$ 100,00 (cem reais) por hora trabalhada perfazendo o total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

**Parágrafo primeiro** – A contratada deverá realizar a emissão da nota de serviços até o último dia útil do mês.

**Parágrafo segundo** – O pagamento deverá ser realizado no dia 15 (décimo quinto) do mês subsequente ao vencido após a emissão da nota fiscal de serviço, em depósito na conta da CONTRATADA que deverá ser informada ao setor financeiro.

**Parágrafo terceiro** – O período de competência será no vigésimo segundo dia.

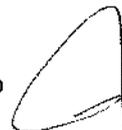
#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO**

A vigência do presente contrato será por prazo indeterminado, contados a partir do dia 22 de dezembro de 2016, podendo ser revisado, de acordo com a vontade das partes ou de uma parte.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, por qualquer das partes, mediante comunicação expressa, de uma a outra, respeitada a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de seu recebimento.

**Parágrafo único-** A rescisão contratual poderá ocorrer pelo descumprimento de quaisquer obrigações estabelecidas neste contrato.



## CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Os contratantes elegem o foro da comarca de Sorocaba - SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas de interpretação e aplicação deste contrato, bem como para a execução.

Por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em duas vias, de igual teor e forma, se obrigando a cumprir o que nele está avançado, na presença de duas testemunhas, que abaixo também subscrevem para fins pretendidos.

Sorocaba, 22 de dezembro de 2016.

**Contratante: Irmãdade da Santa Casa de Misericórdia de Sorocaba**

  
**José Luiz Pimentel**

Diretor Presidente

  
**André Eduardo Silva**

Diretor Jurídico

OAB 162.502

  
**Contratada: Russo Profissionais de Saúde Associados Ltda.**

CNPJ: 08.395.355/0001-39

Alexandre Luiz de Oliveira Russo

CPF: 160.069.828-03

Representante Legal



## Anexo I

1. Descrição das atividades desenvolvidas pelo coordenador da equipe:

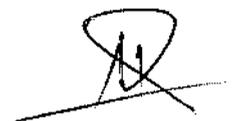
Realizar escalas de plantões fixos e disponibilidade, e entregá-las a Diretoria Clínica até o dia 20 do mês anterior.

2. Cobertura ou substituição imediata do plantão na ausência do plantonista da equipe em tempo hábil de modo a não causar qualquer descontinuidade ao serviço. Em caso de quaisquer intercorrências a Diretoria Clínica deverá ser avisada.
3. Providenciar os documentos necessários para a admissão do novo membro integrante da equipe ao corpo clínico antes do início das suas atividades no Hospital.

**3.1** Documentos da pessoa física: currículo vitae; certidão ética profissional do CREMESP; carteira do CRM; diploma; residência médica; título de graduação e especialista; RG e CPF ( ainda que conste na carteira do CRM); Cartão Nacional de Saúde (CNS); comprovante de endereço; comprovante de nº PIS ou INSS; foto atual; carta do coordenador da equipe.

**3.2** Documentos da Pessoa Jurídica: Contrato Social; Cartão CNPJ/MF; RG, CPF e CRM de todos os sócios da empresa contratada e inscrição da empresa no CREMESP.

4. Realizar o fechamento do ponto, e, encaminhar ao setor financeiro a planilha geral e individual de controle até o vigésimo quinto dia de cada mês assinadas e impressas.
5. Cobrar dos membros da equipe o preenchimento regular dos prontuários conforme resolução 1.638/2002 do Conselho Federal de Medicina (CFM)



6. Elaboração e atualização de protocolos de atendimentos da especialidade.  
O prazo para elaboração será de 6 (seis) meses a partir da assinatura do contrato. Garantir a colocação dos protocolos em prática após a aprovação prévia da diretoria clínica e técnica. A atualização e rescisão deverá ser feita a cada biênio.
7. Obrigatoriamente fazer parte das comissões vinculadas à diretoria clínica seguindo regularmente seu estatuto.
8. Qualquer comunicação da equipe médica deve ser reportada exclusivamente à diretoria pelo coordenador da equipe.
9. Ser o porta-voz da equipe médica, atualizando-a sobre todas as orientações encaminhadas pela diretoria do Hospital (novos fluxos, implementação de novos recursos, novas rotinas).
10. Exigir dos membros da equipe o fiel cumprimento à resolução 2.077 do CFM que dispõe sobre a normatização do funcionamento dos serviços hospitalares de Urgência e Emergência, bem como o dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho.
11. Participar das reuniões convocadas pela Diretoria Clínica e Técnica do Hospital.

